

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DOBREȚU
Tel. 0249456052, Fax 0371609024 email : primariadobretu@yahoo.com, www.primariadobretu.ro,
Adresa: Str. Principală, Nr. 56, sat Dobrețu, comuna Dobrețu, Jud. Olt



D I S P O Z I T I E

privind numirea responsabilului cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă din cadrul Primăriei Comunei Dobrețu, județul Olt

Trașcă Marinel, primarul comunei Dobrețu, județul Olt,

Având în vedere:

- referatul de specialitate cu nr. 638 din 19.02.2025 privind numirea responsabilului cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă din cadrul Primăriei Comunei Dobrețu, județul Olt;

În conformitate cu prevederile:

- art. 41 alin (2) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată
- prevederile art. 9 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediul, la mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1194/1996 referitoare la atribuțiile agenților economici, instituțiilor publice și autorităților administrației publice locale privind recrutarea, încorporarea și evidența militară.

In temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit. e) și art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare,

D I S P U N :

Art.1 - Se numește responsabil cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă domnul Alexandru Ioan, şef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență comuna Dobrețu, cu sarcina de a ține evidența rezerviștilor angajați și a întocmirii lucrărilor de mobilizare la locul de muncă.

Art.2 - Atribuțiile ce-i revin responsabilului cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă, la nivelul Primăriei Dobrețu sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediul, la mobilizare și pe timpul stării de război.

Art.3. (1) Persoanele nemultumite se pot adresa autoritatii publice emitente in termen de 3 de zile de la data comunicarii actului administrativ, in vederea revocarii, in tot sau in parte a acestuia.

(2) In cazul in care persoanele in cauza sunt nemultumite de modul de solutionare a contestatiei, dispozitia poate fi aducata la Tribunalul Olt Sectia Civila de Contencios Administrativ si Fiscal, conform prevederilor legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

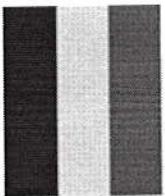
Art.4 - Secretarul comunei va aduce acestă dispoziție la cunoștința celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului - Județul Olt pentru control și legalitate.

PRIMAR,

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT DOBREȚU

N

LICA



Nr. 638/19.02.2025

REFERAT

privind numirea responsabilului cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă din cadrul Primăriei Comunei Dobrețu, județul Olt

Având în vedere prevederile:

- art. 41 alin (2) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată;

Art. 41 - (2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice și operatorii economici își îndeplinesc atribuțiile prin structuri specifice din aparatul propriu și prin unitățile aflate subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestora. În acest scop, în cadrul acestora funcționează organe de specialitate încadrate cu personal civil și militar, dimensionate în funcție de volumul și de complexitatea activităților specifice, stabilite prin hotărâre a Guvernului sau prin organigrame proprii, după caz.

- prevederile art. 9 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 9 - (1) Documentele care se întocmesc pentru mobilizarea la locul de muncă sunt:

- a) cererea de mobilizare la locul de muncă;
- b) formularul de actualizare a cererii de mobilizare la locul de muncă;
- c) cererea de anulare a mobilizării la locul de muncă.

(2) Întocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă la instituțiile publice și operatorii economici se face de către responsabilul cu evidența militară care face parte din comisia pentru probleme de apărare, numit potrivit dispozițiilor legale în domeniu.

(3) Instruirea responsabililor cu evidența militară se efectuează anual sau ori de câte ori este nevoie de către centrul militar zonal/județean/de sector, denumit în continuare centrul militar, și de către structura județeană a Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, denumită în continuare oficiul județean, în baza programelor stabilite în comun de către cele două structuri, conform competențelor teritoriale.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) se transmit obligatoriu la oficiul județean pentru avizare și ulterior la centrul militar pentru aprobare.

(5) Documentele prevăzute la alin. (1) se întocmesc astfel:

a) cererea de mobilizare - în termen de până la 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, precum și de la data primirii sarcinilor din planul de mobilizare ori a încadrării instituției publice sau operatorului economic în categoria celor care desfășoară activități necesare satisfacerii nevoilor de apărare;

b) formularul de actualizare a cererii de mobilizare la locul de muncă - în termen de până la 30 de zile de la data apariției unuia dintre cazurile prevăzute la art. 16 alin. (2);

c) cererea de anulare a mobilizării la locul de muncă - în termen de până la 30 de zile de la data apariției uneia dintre situațiile prevăzute la art. 17 alin. (1).

- art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1194/1996 referitoare la atribuțiile agenților economici, instituțiilor publice și autorităților administrației publice locale privind recrutarea, încorporarea și evidența militară.

Drept pentru care va rog să analizați și să decideti.

